

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию города Барнаула

МБОУ "Лицей №3"

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением русского
языка и литературы


Репетун Н.В.
Протокол №1
от «18» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР


Пидоренко Н.В.
Протокол №1
от «22» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
"Лицей №3"


Савостина Е.В.
Приказ №185-осн
от «26» 08 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса «Трудные вопросы русского языка»

для обучающихся 8 классов

Барнаул 2024

Рабочая программа

по факультативному курсу «Трудные вопросы русского языка в 8 классе».

Рабочая программа составлена на основе авторской программы:

**М. М. Разумовская «Методика обучения орфографии в школе» Москва
«Просвещение»**

2024--2025 учебный год.

Раздел 1. Пояснительная записка

Предлагаемый элективный курс предназначен для подготовки обучающихся 8 классов к сдаче ОГЭ по русскому языку.

Подготовка выпускника школы в области правописания является важнейшим компонентом общего среднего образования. Программа элективного курса ориентирована на учащихся 8 класса с различным уровнем развития письменной речи. Программа элективного курса составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о предпрофильной подготовке в школьном образовательном процессе и рассчитана на учащихся 8 класса.

Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными в неуклонном совершенствовании орфографической подготовки, обогащении речи, овладении системой языка, его богатством.

Данный курс рассчитан **на 34 часа (1 час в неделю)**, имеет прежде всего практическую направленность, то есть предназначается не столько для формирования круга знаний учащихся, сколько для развития их умений и навыков. Материал разделен по принципу доступности: от простейшего к сложному. Погруппный способ подачи орфограмм обеспечивает преемственность в обучении, создает благоприятные условия для системного восприятия изучаемого материала.

Цель элективного курса:

- подготовка учащихся к ОГЭ
- формирование навыков правописания;
- речевое, языковое развитие;
- повышение интеллектуального уровня.

Задачи:

- систематизировать, укрепить, развить и расширить орфографические знания;
- привить представление о жизненной важности соблюдения норм правописания в письменной речи;
- дать учащимся обобщающий способ действия, сформировать определенное (в согласии с наукой) «направление мышления», синтезирующее частные случаи проявления действующей закономерности;
- устранить причины ошибок, а количество ошибок свести к уровню положительных результатов.

Раздел 2. Методы и приемы

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. Использование таких форм работы, как тестирования, перфокарты, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли причастия в словосочетании; о правиле написания Н, НН в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов, и т.д.). Учитывать учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам. Расширять словарный запас учащихся – тоже задача курса.

Раздел 3. Формы проведения занятий

Лекция, практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, тестирование.

Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

Раздел 5. Актуальность

Программа элективного курса актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского

Раздел 1. Введение. (1 час)

Структура экзаменационной работы по русскому языку в новой форме и критерии её оценивания. Тренировочные задания по оформлению бланков.

Раздел 2. Построение сжатого изложения. (5 часов)

Сжатое изложение. Содержательные и языковые способы сокращения текста. Построение сжатого изложения. Редактирование изложения.

Контроль знаний: построение сжатого изложения.

Раздел 3. Орфография. (14 часов)

Орфограммы в корнях слов. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание н - нн в различных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи. Правописание производных предлогов, союзов, частиц.

Частицы НЕ-НИ. Текстовые иллюстрации орфографических норм.

Раздел 4. Пунктуация. (10 часов)

Словосочетание. Предложение. Простое осложнённое предложение. Однородные и неоднородные члены предложения. Сложное предложение. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении, в предложениях с обособленными обстоятельствами и определениями. Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат. Тире и двоеточие в предложениях. Текстовые иллюстрации синтаксических и пунктуационных норм.

Контроль знаний: тренировочные упражнения; тестовые задания в форме ОГЭ.

Раздел 5. Тестирование. (4 часа)

Систематизация знаний, умений, навыков по русскому языку при сдаче Государственной итоговой аттестации.

Тематическое планирование

№	Наименование разделов, тем	Ко-во часов	Теоретическая часть	Практическая часть
1	Введение.	1	1	
2	Построение сжатого изложения.	5	4	1
3	Орфография.	14	11	3
4	Пунктуация.	10	8	2
5	Тестирование.	4		4
	Итого	34	24	10

Календарно-тематическое планирование
34 часа (1 час в неделю)

№	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия
1	I. Введение Структура экзаменационной работы по русскому языку в новой форме и критерии её оценивания.	1	Вводное занятие
2	II. Построение сжатого изложения «Определение, признаки и характеристика текста как единицы языка. Тема, идея, проблема текста и способы их установления и формулирования».	1	Систематизация знаний
3	Композиция, логическая, грамматическая структура текста.	1	Систематизация знаний
4	Понятие о микротеме. Соотношение микротемы и абзацного строения текста. Представление об абзаце как о пунктуационном знаке.	1	Систематизация знаний
5	Главная и второстепенная информация в тексте. Ключевые слова и их роль в определении границ главной информации. Способы сокращения текста: грамматические, логические, синтаксические.	1	Систематизация знаний
6	Практическая работа № 1 «Написание сжатого изложения».	1	Контроль знаний и умений
7	III. Орфография Орфография как система обязательных норм письменной речи (орфографическая норма).	1	Систематизация знаний
8	Строение орфографических правил. Алгоритмы их применения.	1	Систематизация знаний
9	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне.	1	Систематизация знаний

10	Правописание согласных в корне слова. О,Ё после шипящих в корне.	1	Систематизация знаний
11	Чередующиеся гласные.	1	Систематизация знаний
12	Практическая работа №2. «Орфограммы в корнях слов».	1	Контроль знаний и умений
13	Практическая работа № 3. Правописание приставок. Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящих от значения.	1	Контроль знаний и умений
14	Правописание Н, НН в разных частях речи.	1	Систематизация знаний
15	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	1	Систематизация знаний
16	Сложные слова. Слитные, раздельные, дефисные написания.	1	Систематизация знаний
17	Правописание производных предлогов.	1	Систематизация знаний
18	Правописание союзов.	1	Систематизация знаний
19	Правописание частиц.	1	Систематизация знаний

20	Тестовая работа по разделу «Орфография» .	1	Контроль знаний и умений
21	IV. Пунктуация Пунктуация как система обязательных норм письменной речи (пунктуационная норма).	1	Систематизация знаний
22	Знаки препинания в сложном предложении. Сочинительные и подчинительные союзы. Сложное предложение: союзное и бессоюзное.	1	Систематизация знаний
23	Знаки препинания в СПП.	1	Систематизация знаний
24	Трудные случаи употребления знаков препинания в СПП. Практическая работа № 7.	1	Контроль знаний и умений
25	Знаки препинания при однородных и неоднородных членах предложения.	1	Систематизация знаний
26	Трудные случаи употребления знаков препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами и определениями.	1	Систематизация знаний
27	Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат.	1	Систематизация знаний
28	Тире в предложении.	1	Систематизация знаний
29	Двоеточие в предложении.	1	Систематизация знаний

30	Тестовая работа по разделу «Пунктуация».	1	Контроль знаний и умений
31	V. Тестирование Пробный тест в формате ОГЭ (1)	1	Контроль знаний и умений
32	Пробный тест в формате ОГЭ.	1	Контроль знаний и умений
33	Работа над ошибками (работа с тестом)	1	Контроль знаний и умений
34	Работа над ошибками.	1	Контроль знаний и умений

