



## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №3» г. Барнаула

<b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогический совет МБОУ «Лицей №3» Протокол № <u>1</u> от « <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.	<b>ПРИНЯТО</b> Совет Учреждения МБОУ «Лицей №3» Протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «Лицей №3» <i>Е.В. Савостина</i> Приказ № <u>135/1-осч</u> от « <u>27</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.
--	--	--

### ПОРЯДОК

привлечения муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением «Лицей №3» г. Барнаула  
благотворительных пожертвований  
физических и (или) юридических лиц

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №3» г. Барнаула (далее – Лицей) благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Привлечение Лицеом дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Лицея.

1.3. Основным источником финансирования Лицея является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Порядком, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Лицеом являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## 2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

## 3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Лице являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Лицея;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Лицея;

3.2.5. Приобретение необходимого Лицею имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Лицея и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся Лицея.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Лицея.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

#### **4. Порядок привлечения и расходования пожертвований**

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Лицеом с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Лицею в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Лицея согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Лицея вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благополучителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Лицея в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Лицея и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Лицея в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Лицея с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

## **5. Ответственность Лицея**

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Лицей или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускаются принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Лицея, неправомерные действия коллегиальных органов управления Лицея в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель Лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Лицею влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Лицеєм благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Лицея – Совет Учреждения.

6.3. Руководитель Лицея отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Лицея.

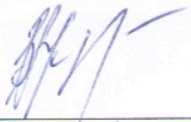






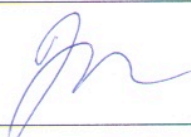

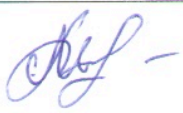

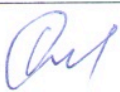
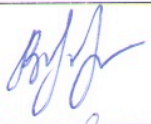
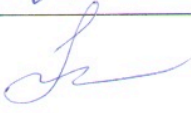

## МБОУ «Лицей № 3»

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С «Порядком привлечения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №3» г. Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц»,  
утверждённым приказом № 135/1-осн от 27.08.2021

ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	ознакомлен(а) дата	подпись
1.	Абрамович Елена Леонтьевна	01.09.2021	
2.	Борзова Юлия Евгеньевна	01.09.2021	
3.	Бочарова Елена Анатольевна	01.09.2021	
4.	Величкина Ольга Дмитриевна	1.09.2021	
5.	Галиев Марат Салимжанович	01.09.2021	
6.	Грецкая Анастасия Николаевна	01.09.2021	
7.	Гуржий Елена Александровна	01.09.2021	
8.	Звягинцева Юлия Андреевна	1.09.2021	
9.	Зырянова Светлана Михайловна	01.09.2021	
10.	Качусова Елизавета Сергеевна	01.09.2021	
11.	Киндякова Софья Олеговна	01.09.2021	
12.	Клубкова Валерия Дмитриевна	20.09.2021	

13.	Козак Наталья Вячеславовна	01.09.2021	
14.	Кудашкина Надежда Николаевна	01.09.2021	
15.	Кузнецов Александр Сергеевич	01.09.2021	
16.	Курмыгин Денис Юрьевич	01.09.2021	
17.	Лаубах Татьяна Викторовна	01.09.2021	
18.	Леонтьева Ирина Петровна	01.09.2021	
19.	Лошкова Ирина Игоревна	01.09.2021	
20.	Морская Марина Михайловна	01.09.2021	
21.	Мухортова Любовь Ефимовна	01.09.2021	
22.	Мылтусова Нина Ивановна	01.09.2021	
23.	Никифорова Анна Анатольевна	01.09.2021	
24.	Оленёва Кристина Юрьевна	01.09.2021	
25.	Павлов Виталий Викторович	01.09.2021	
26.	Панченко Сергей Сергеевич	01.09.2021	
27.	Пидоренко Нинель Викторовна	01.09.2021	

28.	Придворова Оксана Петровна	01.09.2021	
29.	Путилина Ольга Ивановна	01.09.21	
30.	Репетун Наталья Васильевна	01.09.21	
31.	Рябикина Светлана Борисовна	01.09.21	
32.	Савостина Елена Викторовна	01.09.21	
33.	Салимова Эльвира Хуршедовна	01.09.21	
34.	Сергиенко Людмила Петровна	01.09.21	
35.	Симакова Галина Александровна	01.09.21	
36.	Смахтина Валерия Анатольевна	01.09.21	
37.	Смирнова Светлана Викторовна	01.09.21	
38.	Филонова Инна Александровна	01.09.2021	
39.	Шилю Юлия Вячеславовна	01.09.2021	
40.	Вороненко Наталья Николаевна	30.08.2022	

41 Соколова  
Юлия  
Александровна 30.08.2022 Соколова

42 Корниченко  
Елена  
Юрьевна 30.08.2022 Жу

43 Лидер Александр  
Александрович 30.08.2022 Лидер

44 Гришкова Анастасия  
Юрьевна 30.08.2022 Жу

45 Монтыва Ирина  
Петровна 30.08.2022 Монтыва

46. Чед Елена Владимировна 28.08.2023. Чед
47. Сошнина  
Татьяна Куршевдовна 28.08.2023 Сошн
48. Убрашова  
Виктория Владимировна 28.08.2023 Убр
49. Мещерякова  
Татьяна Алексеевдовна 28.08.2023 Мещ
50. Таблов  
Татьяна Алексеевдовна 28.08.2023 Таб
51. Кошелева  
Екатерина Сергеевдовна 28.08.2023 Кош