

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №3» г. Барнаула

<b>РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО</b> педагогическим советом Протокол № <u>1</u> от « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> на Совете Учреждения Протокол № <u>1</u> от « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «Лицей №3» <u>Е.В.Савостина</u> Приказ № <u>114-2024</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.
---	---	--

В РЕДАКЦИИ  
от 15.11.2024 № 281-осн

**Положение  
об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом Рособrnнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 № 76133),
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))",
- Приказ комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 01.07.2021 №1021-осн),
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Общепит. СП 2.1.3678-20. "Санитарно-эпидемиологические

требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг",

– Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий",

– Уставом МБОУ «Лицей №3»,

– Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей №3».

**1.2.** Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «Лицей №3» (далее – образовательные программы).

## **2. Формирование и утверждение образовательных программ.**

**2.1.** В МБОУ «Лицей №3» реализуются образовательные программы естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

### **2.2. Требования к структуре образовательных программ.**

**2.2.1.** Дополнительные образовательные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

Структура общеразвивающих образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование образовательной организации; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана данная программа; срок реализации программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

– учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

– календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии).

### **2.3. Разработка образовательных программ.**

2.3.1. Образовательные программы формируют педагогические работники МБОУ «Лицей №3», реализующие образовательные программы (далее – педагоги).

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **2.4. Согласование образовательных программ.**

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение на педагогическом совете лицея.

### **2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.**

2.5.1. Образовательные программы утверждает директор МБОУ «Лицей №3».

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на официальном сайте МБОУ «Лицей №3».

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в МБОУ «Лицей №3» у заместителя директора, копии – у педагогов.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

## **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся.**

**3.1.** К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся в возрасте от 5,5 до 16 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

### **3.2. Прием на обучение.**

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном нормативными локальными актами МБОУ «Лицей №3».

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Лицей №3». Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора МБОУ «Лицей №3».

### **3.3. Отчисление.**

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по инициативе МБОУ «Лицей №3»:
  - при многократном нарушении правил внутреннего распорядка;
  - иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- г) при нарушении условий Договора при оказании платных образовательных услуг;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «Лицей №3».

#### **4. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

**4.2.** Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение учебного года, включая каникулярное время. Обучающиеся осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

**4.3.** Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**4.4.** Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

**4.5.** Занятия в объединениях проводятся по группам.

**4.6.** Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

**4.7.** Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

**4.8.** В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

**4.9.** При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

**4.10.** При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

**4.11.** Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, групповые занятия, концерты.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

#### **5. Аттестация**

**5.1.** Освоение образовательной программы завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются образовательной программой. Возможные формы аттестации: защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка, концерт, спектакль и др.

**5.2.** Аттестация проводится педагогическим работником, осуществляющим обучение.

**5.3.** После освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы документ об обучении не выдается.

## **6. Мониторинг образовательной деятельности**

**6.1.** Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ в МБОУ «Лицей №3».

**6.2.** Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором и его заместителями.

## **7. Контроль реализации рабочей программы**

**7.1.** Администрация МБОУ «Лицей №3» осуществляет контроль выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

**7.2.** Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, должны быть согласованы с заместителями директора и утверждены приказом директора МБОУ «Лицей №3».