Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №3» г. Барнаула

ПРИКАЗ

«01» 09 2023 г. № 120-осн.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2023/2024 учебного год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся 1-4-х классов в соответствии с нормативными требованиями и двухнедельным цикличным меню на 2023/2024 учебный год с 04.09.2023.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств регионального бюджета.
3. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет и по электронным картам банка ПАО «Сбербанк России».
4. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1-4-х классов (приложение 1)
5. Назначить в 2023/2024 учебном году ответственным за организацию питания обучающихся заведующего учебной частью Кудашкину Н.Н. и вменить ей в обязанности:
   - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
   - информировать классных руководителей 1-11 классов о графике посещения столовой;
   - закрепить за каждым классом обеденные столы в столовой и довести эти сведения классным руководителям;
   - координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в лицее;
   - организовать бесплатное двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья;
   - заполнять мониторинги по питанию в вышестоящие организации.
6. Классным руководителям 1-4 классов:
   - информировать родителей (законных представителей) об организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов;
   - проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Вменить в обязанности:

- ответственность за своевременную ежедневную подачу в столовую, по факту присутствующих обучающихся;
- обеспечение соблюдения гигиенических норм (мытье рук и обработка дезсредствами) и дисциплины детьми в столовой;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания в лицее данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Бракеражной комиссии осуществлять проверку качества пищевых продуктов продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур технологических режимов с занесением результатов проверок в бракеражные журналы.
8. Назначить ответственной за ведение документации по организации питания учащихся, нуждающихся в социальной поддержке Гаврилову М.В. и вменить ей в обязанности:
   - составить базу данных по компенсационному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;
   - вести ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего учебной частью Кудашкину Н.Н.

Директор Е.В. Савостина

С приказом ознакомлены:
Гаврилова М.В.
Кудашкина Н.Н.
Филонова И.А.
Мылтусова Н.И.
Симакова Г.А.
Никифорова А.А.
Зырянова С.М.
Лаубах Т.В.
Салимова Э.Х.
Сергиенко Л.П.
Морская М.М.
Абрамович Е.Л.
Гуржий Е.А.
Репетун Н.В.
Качусова Е.С.
Грецкая А.Н.
Звягинцева Ю.А.
Корниенко Е.Ю.
Лидер А.А.
Гришкова А.Ю.
Соколова Ю.А.
Вороненко Н.Н.