

<p align="center"><b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим Советом МБОУ «Лицей №3»</p> <p align="center">Протокол № <u>2</u> от « <u>30</u> » <u>10</u> 2025г.</p>	<p align="center"><b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель профсоюзного комитета МБОУ «Лицей №3» <i>Е.А. Гуржий</i> от « <u>30</u> » <u>10</u> 2025г.</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Лицей №3» <i>Е.В. Савостина</i> Приказ № <u>297-ан</u> от « <u>30</u> » <u>10</u> 2025г.</p>
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке качества и результативности**  
**профессиональной деятельности учителей МБОУ «Лицей №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3» г. Барнаула (далее – «Лицей») (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12.

1.2. Положение включает в себя:

порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей Лицея;

показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей Лицея;

порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей.

1.4. Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей Лицея обсуждается на педагогическом совете и устанавливается локальным актом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников реализуется в пределах имеющихся финансовых средств Лицея.

**2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей Лицея**

2.1. Основанием для стимулирования учителей за качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

2.2. В Лицее создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности учителей Лицея (далее – «комиссия»).

2.3. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек путем открытого голосования на педагогическом совете. Из членов комиссии избирается председатель и ответственный секретарь. Участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссии обязательно.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Лицея.

2.5. В состав комиссии на правах совещательного голоса может входить представитель администрации Лицея.

2.6. Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников 1 раза в год (сентябрь). Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. Для вновь принятых педагогов расчет стимулирующих выплат производится на основании оценки эффективности деятельности за период не менее 3 месяцев непрерывной работы с момента трудоустройства. Если педагог находился на больничном листе, в трудовом отпуске или в декретном отпуске, то за этот период выплаты не производятся, а производятся за фактически отработанное время.

В первый год работы расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится два раза в год по результатам отчетных периодов (август-декабрь, январь – июнь).

2.8. На основании решения комиссии директор Лицея издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности профессиональной деятельности учителей Лицея.

2.9. Основанием для рассмотрения результатов показателей качества и результативности профессиональной деятельности учителя для установления стимулирующей выплаты является его личное обращение в комиссию не менее чем за 5 дней до её заседания.

2.10. Учитель, претендующий на установление стимулирующей выплаты, осуществляет самооценку профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными показателями и представляет в комиссию оценочный лист с приложением подтверждающих документов. По завершении работы документы возвращаются учителю.

2.11. Основными принципами оценки достижений учителя являются:  
единая процедура и технология оценивания;  
достоверность используемых данных;  
соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.12. Результаты оценки оформляются комиссией в оценочном листе учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель качества и результативности профессиональной деятельности учителя и сопровождаются (при необходимости) комментарием.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю и передается в администрацию Лицея.

2.13. Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному учителю определяется исходя из количества баллов, полученных по результатам оценки деятельности учителя за отчетный период и стоимости одного балла, исчисленной путем деления выделенной на указанные цели части фонда заработной платы на общее количество баллов, полученное всеми учителями.

2.14. Срок действия баллов для стимулирующих выплат по оценочным листам - 1 год.

2.15. Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации.

### **3. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя**

3.1. Настоящим Положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя (Приложение 1).

3.2. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня учителей Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает собственное положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителя, включив в него дополнительно показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед образовательной организацией по повышению качества образовательной деятельности.

3.3. Форма оценочного листа качества и результативности профессиональной деятельности учителя разрабатывается и утверждается Лицеом самостоятельно (Приложение 2).

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителя**

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию Лицея апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по

результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №3» города Барнаула, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.