



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №3» г. Барнаула

РАССМОТРЕНО Педагогический совет МБОУ «Лицей №3» Протокол № <u>1</u> от « <u>23</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.	СОГЛАСОВАНО Совет Учреждения МБОУ «Лицей №3» Протокол № <u>1</u> от « <u>23</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Лицей №3» Е. В. Савостина Приказ № <u>1544-024</u> от « <u>27</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.
--	--	--

**Положение о структурном подразделении
(учебная часть) МБОУ «Лицей №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения (учебная часть) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №3» г. Барнаула (далее - лицей), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Структурное подразделение создаётся для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности лицея.

1.4. При создании структурного подразделения лицей руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

1.6. Структурное подразделение (учебная часть) подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем.

1.7. Деятельность структурного подразделения организуется и контролируется руководителем структурного подразделения.

1.8. Руководитель, (работник на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением), а именно учебной частью:

- подчиняется директору лицея;
 - назначается на должность приказом директора лицея;
 - по доверенности действует от имени лицея;
 - в пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для всех работников;
 - докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету Учреждения, педагогическому совету, общешкольной родительской конференции и т.д.;
 - обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов;
 - отвечает за результаты работы структурного подразделения;
 - отвечает за организацию учебно- воспитательного процесса в лицее.
- 1.9. Прекращение деятельности структурного подразделения лицея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора лицея.

2. Цель и задачи структурного подразделения (учебная часть)

2.1. Основной целью структурного подразделения (учебная часть) является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- ✓ формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей;
- ✓ создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ развитие инновационных технологий образовательного процесса;

- ✓ достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- ✓ создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса лица и пропаганды здорового образа жизни.

3. Функции структурного подразделения (учебная часть)

3.1. Структурное подразделение лица в своей деятельности обеспечивает учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- руководитель структурного подразделения (учебная часть) – заведующий учебной частью - организует перспективное планирование деятельности лица, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности лица, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, организует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, по объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, осуществляет поиск путей решения проблемы совершенствования педагогического мастерства сотрудников лица, внедрения новых педагогических технологий и методик, решает задачи разработки инновационных идей, концепций и методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование образовательного процесса в лице.

4. Права и обязанности структурного подразделения

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором лица.

4.2. Руководитель структурного подразделения - заведующий учебной частью - имеет право:

- представлять на рассмотрение директора лицея предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства лицея информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства лицея оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность руководителя структурного подразделения

5.1. Руководитель структурного подразделения (заведующий учебной частью) несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Структурное подразделение лицея финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов лицея.