

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

«29» 03 2018г.,

протокол № 3

РАССМОТРЕНО

на Совете Учреждения

«29» 03 2018г.

протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Лицей №3»

от 30.03 2018г. № 52/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБОУ "Лицей №3"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБОУ "Лицей №3".

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности лицея и подготовка отчёта.

1.4. Самообследование проводится ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в лицее;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом, Советом Учреждения лицея.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для

1.7. Результаты самообследования МБОУ "Лицей №3" оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей его деятельности; отчётный период самообследования – предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте лицея в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается директором и заверяется печатью.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. На заседании Педагогического совета лицея принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определяются основные направления, формируются рабочие группы по направлениям.

2.2. Директор лицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии), назначении председателя и заместителя председателя, распределении направлений работы между членами комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является директор лицея.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- заместители директора;
- председатель профсоюзного комитета;
- председатель Совета Учреждения.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы лицея, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками лицея в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

#### 2.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления лицеем;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### 2.6.2. Анализ показателей деятельности образовательного учреждения, устанавливаемых Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края:

- медицинского обеспечения лицеем, системы охраны здоровья обучающихся;
- организации питания;
- оценка воспитательной работы.

### 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в лицее осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Анализ показателей деятельности образовательного учреждения выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

### 4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования лицеем, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета и Совета Учреждения лицеем.

4.6. После рассмотрения Отчёта на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения Отчёт утверждается приказом директора лицеем.