

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Лицей №3»
Гуржий Е.А.
«23» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №3»
Е.В. Савостина
приказ № 201-осн
«23» ноября 2023 г.
В редакции приказа № 066-осн
от «19» марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об оплате труда работников муниципального бюджетного** **общеобразовательного учреждения «Лицей №3» г. Барнаула**

1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3» г. Барнаула (далее – ЛИЦЕЙ), устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами Лицея в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Положение об оплате труда работников ЛИЦЕЯ (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета»;

постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 №22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее – Постановление №22);

приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической

работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.»;

Примерным положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утверждённым приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022 № 345-осн. в редакции приказов от 04.04.2022 № 557-осн; от 02.06. 2022 № 1010-осн.

1.3. Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее – ФОТ), систему оплаты труда и распространяется

на работников ЛИЦЕЯ, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Размер заработной платы работников ЛИЦЕЯ отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда, заключаемых на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального учреждения), утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.7. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. В случае, если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонализированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.9. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников обеспечивается индексацией заработной платы в связи ростом

потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации города о такой индексации.

2. Формирование и распределение ФОТ ЛИЦЕЯ

2.1. Формирование ФОТ ЛИЦЕЯ осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых ЛИЦЕЮ на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством учащихся, нормативами расходов по заработной плате на одного учащегося, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, утвержденным законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для ЛИЦЕЯ.

2.2. Расчет объема субвенции по ЛИЦЕЮ в части ФОТ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) согласно п.18 Постановления №22.

2.3. ФОТ ЛИЦЕЯ состоит из ФОТ работников и централизованного фонда стимулирования руководителей (далее – ЦФС), который формирует Комитет.

2.4. ФОТ ЛИЦЕЯ состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.4.1. Базовая часть ФОТ ЛИЦЕЯ обеспечивает гарантированную заработную плату:

- административно-управленческому персоналу;
- педагогическим работникам;
- учебно-вспомогательному персоналу;
- обслуживающему персоналу.

2.4.2. Объем стимулирующей части ФОТ ЛИЦЕЯ устанавливается ЛИЦЕЕМ самостоятельно в пределах выделенных средств на финансовый год.

2.5. Директор ЛИЦЕЯ обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую части, обеспечивает установление заработной платы работников ЛИЦЕЯ, формирует и утверждает штатное расписание ЛИЦЕЯ в пределах ФОТ. При этом ЛИЦЕЙ обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ФОТ не более 30%.

2.6. Тарификационный список педагогических работников утверждается на учебный год приказом директора ЛИЦЕЯ по согласованию с выборным органом профсоюзной организации с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка

заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением об оплате труда работников ЛИЦЕЯ с письменным ознакомлением данных работников под подпись (Приложение 1 к Положению).

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных окладов (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно Приложению 2 к Положению. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников осуществляется на основании нормативных правовых актов города Барнаула, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 (в редакции от 24.03.2022 №95).

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

3.1.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- квалификационной категории;
- средней наполняемости классов по ЛИЦЕЮ;
- специфики работы.

3.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

- для имеющих первую категорию – 1,2;
- для имеющих высшую категорию – 1,3;
- для имеющих категорию «педагог-методист» - 1,15;
- для имеющих категорию «педагог-наставник» - 1,15.

3.1.4. При средней наполняемости классов в ЛИЦЕЕ свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, который рассчитывается по формуле:

$$K = 1 + (H_{\text{ср.}} - 14) \times 0,009, \text{ где:}$$

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов ЛИЦЕЯ;

Нср – средняя наполняемость ЛИЦЕЯ, которая устанавливается приказом Комитета на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 01 февраля текущего года (без учета детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану и без учета классов, созданных для них).

3.1.5. Повышающие коэффициенты специфики работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к Положению.

3.1.6. Применение повышающих коэффициентов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 Положения осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у педагогических работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, их величины определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами ЛИЦЕЯ с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

3.2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

3.2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время),

устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2.1. Оплата труда педагогических работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.2.2.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере педагогическим работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом работодателя или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания педагогическому работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МОО.

3.2.2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения

от работы, определенной трудовым договором, устанавливается педагогическому работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными актами ЛИЦЕЯ.

Размеры выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей рассчитываются ЛИЦЕЕМ в абсолютных величинах или определяются в процентах от размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности.

При определении размеров выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей в относительных значениях (процентах), не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 26.12.2022 № 518 «О выплатах ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края.

Размер компенсационной выплаты за работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов, осуществляемую в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования», устанавливается ЛИЦЕЕМ самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории учащихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

Выплата за классное руководство из средств краевого бюджета

устанавливается ЛИЦЕЕМ самостоятельно, в зависимости от наполняемости класса, но не менее размера, установленного до назначения ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из средств федерального бюджета с 01.09.2020.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическому работнику, замещающему должность с наименованием «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 21.08.2024 № 298 «О выплатах ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Алтайского края, муниципальных общеобразовательных организаций Алтайского края» (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более организациях) независимо от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству.

3.2.4. Размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам ЛИЦЕЕМ самостоятельно.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера педагогическим работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ ЛИЦЕЯ в соответствующем финансовом году.

3.2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами ЛИЦЕЯ, разработанными с учетом настоящего Положения, согласованного с выборным профсоюзным органом.

3.3.1. Для педагогических работников устанавливаются следующие

выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячные выплаты за результативность и качество работы;
- ежемесячные выплаты за стаж работы;
- ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;
- ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в ЛИЦЕЙ, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшим промежуточную аттестацию, в течение первых трех лет.

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие);

ежемесячные выплаты за наставничество.

3.3.2. Ежемесячные выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом ЛИЦЕЯ, согласованным с выборным профсоюзным органом.

Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы педагогическим работникам определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом ЛИЦЕЯ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5%;
- от 10 лет до 15 лет – 10%;

свыше 15 лет – 15%.

3.3.4. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

кандидата наук – 10%, но не более 3000 рублей в месяц;

доктора наук – 20%, но не более 7000 рублей в месяц.»;

Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливаются после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10%;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения», Почётной грамотой Министерства просвещения РФ или Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ – 5%.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

3.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в ЛИЦЕЙ, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассчитываются первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных за

норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

первый год – не менее 30%;

второй год – не менее 20%;

третий год – не менее 10%.

3.3.7. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МОО, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшим промежуточную аттестацию, в течение первых трех лет устанавливаются ЛИЦЕЕМ самостоятельно в соответствии с Приложением 4 к Положению.

3.3.8. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа директора ЛИЦЕЯ за счет сложившейся экономии по ФОТ с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3.9. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом ЛИЦЕЯ, в пределах выделенных средств на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 27.04.2023 №27-П «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае».

4. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ не ниже минимальных окладов согласно Приложению 2 к Положению.

4.3. Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 «Оплата

труда педагогических работников МОО» Примерного положения, и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МОО в соответствующем финансовом году.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами ЛИЦЕЯ, согласованными с выборным профсоюзным органом, разработанными с учетом настоящего Положения.

4.4.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ЛИЦЕЯ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда;

премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год);

иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами ЛИЦЕЯ.

4.4.2. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом ЛИЦЕЯ, согласованным с выборным профсоюзным органом.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом ЛИЦЕЯ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.4.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда ЛИЦЕЙ разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальными актами ЛИЦЕЯ, согласованные с выборным профсоюзным органом.

4.4.4. Премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами ЛИЦЕЯ, согласованные с выборным профсоюзным органом, производятся за счет экономии средств ФОТ ЛИЦЕЯ.

4.4.5. Примерный перечень условий премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала установлен в приложении 6 к Положению.

4.4.6. Перечень условий премирования специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается локальным актом МОО, согласованным с выборным профсоюзным органом.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений и главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из показателей деятельности и Порядка отнесения муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденного приказом Комитета (приложение 5 к Положению).

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя в соответствии с локальными актами ЛИЦЕЯ.

Должностные оклады руководителей структурных подразделений устанавливаются на 20-50% ниже должностного оклада руководителя, в соответствии с локальными актами ЛИЦЕЯ.

5.4. К окладу (должностному окладу) руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в следующих размерах:

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,00;

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,15.

5.5. К окладам (должностным окладам) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, а также кандидатам на должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности согласно пункту 5.4 настоящего раздела Примерного положения.

5.6. При наличии у руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, значения повышающих коэффициентов определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

5.7. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 «Оплата труда педагогических работников МОО» Примерного положения, и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

- ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

- ежемесячная выплата за стаж работы;

- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

- ежемесячная выплата за осуществление ЛИЦЕЕМ деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг.

5.9.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в

соответствии

с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3

настоящего Положения.

5.9.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.9.3. Ежемесячная выплата за стаж работы руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на руководящей должности в следующих размерах:

от 5 лет до 10 лет – 5%;

от 10 лет до 15 лет – 10%;

свыше 15 лет – 15%.

5.9.4. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности руководителю осуществляется за счет ЦФС руководителей. Распределение ЦФС руководителей осуществляется Комитетом с учетом показателей эффективности деятельности ЛИЦЕЯ за прошедший год и показателей эффективности деятельности руководителей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, утвержденным приказом Комитета.

5.9.5. Ежемесячная выплата за осуществление ЛИЦЕЕМ деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг производится за счет средств, получаемых от оказания платных услуг и платных образовательных услуг, в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

5.9.6. Для руководителя ЛИЦЕЯ устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

5.10. Для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж работы;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

5.10.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений устанавливается от окладов (должностных окладов) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.10.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливается от окладов (должностных окладов) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.10.3. Ежемесячная выплата за стаж работы для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на руководящей должности в следующих размерах:

от 5 лет до 10 лет – 5%;

от 10 лет до 15 лет – 10%;

свыше 15 лет – 15%.

5.10.4. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом ЛИЦЕЯ, согласованным с выборным профсоюзным органом.

5.10.5. Премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ ЛИЦЕЯ в соответствии с локальным актом ЛИЦЕЯ, согласованным с выборным профсоюзным органом или.

5.10.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ ЛИЦЕЯ.

5.10.7. Примерный перечень условий премирования административно-управленческого персонала установлен в приложении 6 к Положению.

5.10.8. К должностным окладам работников могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты. Персональные повышающие коэффициенты работнику устанавливаются с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении

персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем ЛИЦЕЯ.

5.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ЛИЦЕЯ утверждается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников ЛИЦЕЯ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.12. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера ЛИЦЕЯ, формируемая за счет бюджетных источников финансирования, не может превышать 90% заработной платы руководителя ЛИЦЕЯ, предусмотренной трудовым договором по основной должности без учета почетных званий, отраслевых наград.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя ЛИЦЕЯ и заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на директора ЛИЦЕЯ.

6. Заключительные положения

6.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов (должностных окладов) педагогическим работникам, в связи с увеличением численности учащихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

6.2. В случае образования экономии ФОТ в ЛИЦЕЕ, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Приложение 1
К Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Лицей № 3» г. Барнаула

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
на _____ год

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Оклад (ПКГ)	Факти- ческая нагрузка	Коэф- фициент нагрузки	Оклад (ПКГ) с учетом фактической нагрузки	Повышающие коэффициенты								Заработная плата в месяц за фактическую учебную нагрузку с учетом повышающих коэффициентов
							Коэффициент с учетом наполняемости в школе	Сумма за напол- няемость в школе	Коэффициент за квалифи- кационную категорию	Сумма за квалифи- кационную категорию	Коэффициент за работу в сельской местности	Сумма за работу в сельской местности	Коэффициент за надомное обучение	Сумма за надомное обучение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Продолжение

Компенсационные выплаты						Итого компенса- ционные выплаты	Стимулирующие выплаты							Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок	РК	Итого заработная плата	
							Надбавка за непрерывный стаж*		Почетное звание		Молодым специалистам		Стимулирующие за результа- тивность педагогической деятельности				Итого
							Коэффициент	Сумма	Коэффициент	Сумма	Коэффициент	Сумма					
Классное руковод- ство	Проверка тетрадей	Реализация адапти- рованных программ	Заведо- вание каби- нетом	Другие выплаты			24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
17	18	19	20	21	22	23											

Директор _____
Бухгалтер _____

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Лицей №3»
г. Барнаула

РАЗМЕРЫ
минимальных окладов (должностных окладов)
педагогических работников, учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала

№ п/п	Квалифи- кационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательный персонал первого уровня		
	первый	секретарь учебной части	4921
		вожатый	9153
1.2.	Учебно-вспомогательный персонал второго уровня		
	второй	диспетчер образовательной организации	4921
1.3.	Педагогические работники (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)		
	первый	музыкальный руководитель, старший вожатый	12138
	второй	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	12744

1	2	3	4
	третий	воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	13293
	четвертый	педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13873
2.	Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих		
2.1.	Служащие первого уровня		
	первый	делопроизводитель	3816
		кассир	3816
		секретарь	3816
		машинистка	3816
		секретарь-машинистка	3816
2.2.	Служащие второго уровня		
	первый	инспектор по кадрам	3996
		лаборант	3996
		техник-программист	5939
		оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3996
	второй	заведующий складом	4922
		заведующий хозяйством	3996
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	4436
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	4436
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня,	5938

1	2	3	4
		по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	
	четвертый	механик	7836
2.3.	Служащие третьего уровня		
	первый	бухгалтер	4438
		документовед	4921
		инженеры различных специальностей, в том числе: инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог)	5407
		специалист по кадрам	5940
		экономист	4921
		юрисконсульт	4921
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	6526
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	7838
	четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	9153
	пятый	заместитель главного бухгалтера	7159
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
3.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
	первый	гардеробщик	3500
		грузчик	3640
		дворник	3500
		кладовщик	3639
		сторож (вахтер)	3639
		уборщик служебных помещений	3500
		уборщик территорий	3639
		плотник	3816
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3816
		слесарь-сантехник	3816

1	2	3	4
		слесарь-электрик	3816
3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	водитель автомобиля	4436
		плотник	3816
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3960
		слесарь-сантехник	4436
		слесарь-электрик	4436
	второй	слесарь-сантехник	4921
		слесарь-электрик	4921
	третий	плотник	5938
		кочегар	4921
4.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	4921

Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Лицей №3» г. Барнаула

КОЭФФИЦИЕНТЫ
специфики работы, применяемые при расчете
окладов педагогических работников

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэф- фициенты специфики работы (Кс)
1.	Работа в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	1,25
2.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
3.	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
4.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
5.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2

Приложение 4

к Положению

об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Лицей №3»
г. Барнаула

Компенсационные и стимулирующие выплаты

№/№	Наименование выплаты	Размер доплаты в рублях	Период	Примечание
	1. Проверка тетрадей (компенсационные выплаты)			
	Размер выплаты рассчитывается согласно формуле: А : 18 х В = С , где А – за проверку тетрадей и письменных работ учителями различных предметов ; 18 – кол-во часов за ставку; В – количество учебных часов по предмету, подлежащих оплате за проверку тетрадей и письменных работ учащихся; С – сумма итоговой доплаты			
1.1	За проверку тетрадей и письменных работ учителям начальных классов	958,22	Ежемесячно	
1.2	За проверку тетрадей и письменных работ учителям русского языка и литературы	1916,45	Ежемесячно	
1.3.	За проверку тетрадей и письменных работ учителям математики	1437,33	Ежемесячно	
1.4.	За проверку тетрадей и письменных работ учителям истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии	958,22	Ежемесячно	
1.5	За проверку тетрадей и письменных работ учителям ОБЖ, физкультуры, ИЗО, технологии	287,45	Ежемесячно	
1.6.	За проверку тетрадей и письменных работ учителям иностранного языка	958,22	Ежемесячно	
	2. Заведование кабинетом (компенсационные выплаты)			
2.1.	Заведование спортивным залом	834,40	Ежемесячно	
2.2.	Заведование швейной мастерской	1043,00	Ежемесячно	
2.3.	Заведование кабинетами,	417,20	Ежемесячно	

	актовым залом, залом ЛФК			
	3. Классное руководство (компенсационные выплаты)			
3.1.	За выполнение функций классного руководителя 1-11 классы	2086,00	Ежемесячно	
	4. Руководство ШМО, профсоюзной организацией (компенсационные выплаты)			
4.1.	Руководство школьным методическим объединением, профсоюзной организацией	730,10	Ежемесячно	
	5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (компенсационные выплаты)			
5.1.	Доплата классным руководителям	200,00 за 1 чел.	Ежемесячно	
5.2.	Доплата учителям-предметникам за работу с обучающимися по индивидуальному учебному плану	Согласно учебному плану	Ежемесячно	
5.3.	Доплаты педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, социальному педагогу, заведующему учебной частью, ответственному за работу с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами:			
5.3.1.	Педагог-психолог	1000	Ежемесячно	
5.3.2.	Социальный педагог	250	Ежемесячно	
5.3.3.	Учитель-логопед	500	Ежемесячно	
5.3.4.	Учитель-дефектолог	250	Ежемесячно	
5.3.5.	Заведующий учебной частью	1000	Ежемесячно	
5.4.	Доплаты узким специалистам в соответствии с рекомендациями ПМПК: Педагог-психолог Учитель-логопед Социальный педагог Учитель-дефектолог	1-2 часа индивидуальной работы в соответствии и с рекомендациями ПМПК	Ежемесячно	
	6. Выплаты из стимулирующего фонда			
6.1.	За ведение сайта лица в соответствии с требованиями и своевременное обновление информации на сайте	2000	Ежемесячно	
6.2.	За организацию питания учащихся в лицее и ведение соответствующей документации	3000	Ежемесячно	
6.3.	За работу (составление и корректировка) с базой данных ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), ППЭ ГВЭ	1000	Ежемесячно	
6.4.	За работу (составление и	3000	Ежемесячно	

	корректировка базы данных лиц) в системе «Сетевой край. Образование»			
6.5.	За работу по дополнительным образовательным программам в лицейских профильных классах	3000	Ежемесячно	
6.6.	За организацию деятельности детского движения «Билет в будущее»	2000 – координатор 1000 - амбассадор	Ежемесячно	
6.7.	За организацию деятельности профильного отряда «ШСП»	1000	Ежемесячно	
6.8.	За ведение документации по кадрам (оформление и хранение трудовых книжек, учет и ведение личных карточек сотрудников)	3500	Ежемесячно	При отсутствии в штатном расписании специалиста по кадрам
6.9.	За организацию работы по приему и отчислению обучающихся в системе Е-Услуги	2500	Ежемесячно	
6.10.	За работу с пенсионным фондом	2500	Ежемесячно	
6.11.	Выпускникам (студентам) учреждений высшего, среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в течение первых трех лет	3000 – первый год 2000- второй год 1000-третий год	Ежемесячно	
6.12.	Выпускникам, окончившим педагогические учреждения высшего и среднего образования с дипломом с отличием	1000	Ежемесячно	
6.13.	За работу в системе ФГИС «Моя школа»	5000	Ежемесячно	
6.14.	За организацию деятельности ДЮП	1000	Ежемесячно	
6.15.	За наставничество	500 за 1 наставляемого	Ежемесячно	
6.16.	Учителям труда за превышение числа обучающихся	5000	Ежемесячно	
6.17.	За организацию работы по ПДД	1000	Ежемесячно	
6.18.	За решение задач в области ГО, защиты населения и территории от ЧС, антитеррористической защищённости объекта	1000	Ежемесячно	

6.19.	За сложность и приоритетность предмета, оплачивается по формуле: D : 18 x E = F , где D – доплата в рублях на 1 ставку (18 часов), в зависимости от предмета и класса; 18 – количество часов за ставку; E - количество учебных часов по предмету в указанных классах; F – сумма итоговой доплаты			
6.19.1.	Обязательный предмет ОГЭ, ЕГЭ в выпускных (9 и 11) классах (математика, русский язык)	2000 за 1 ст (18 часов)	Ежемесячно	Учителям русского языка и математики 9 и 11 классов
6.19.2.	Обязательный предмет ОГЭ, ЕГЭ в невыпускных (1-8,10) классах (русский язык, математика)	1500 за 1 ст (18 часов)	Ежемесячно	Учителям русского языка и математики 1-8, 10 классов
6.19.3.	Предмет по выбору ОГЭ, ЕГЭ в выпускных (9 и 11) классах (информатика, история, обществознание, английский язык, биология, география, физика, химия, литература)	1000 за 1 ст (18 часов)	Ежемесячно	Учителям информатики, истории, обществознания, английского языка, биологии, географии, физики, химии, литературы 9 и 11 классов
6.19.4.	Предмет по выбору ОГЭ, ЕГЭ в невыпускных (1-8, 10) классах (информатика, история, обществознание, английский язык, биология, география, физика, химия, литература)	700 за 1 ст (18 часов)	Ежемесячно	Учителям информатики, истории, обществознания, английского языка, биологии, географии, физики, химии, литературы 1-8, 10 классов
6.20.	За работу с библиотечным фондом	2300	Ежемесячно	
6.21.	За обучение по индивидуальному учебному плану	800	Ежемесячно	
6.22.	За сопровождение экологических проектов	3000	Ежемесячно	
6.23.	За организацию работы образовательной платформы «Сферум»	1000	Ежемесячно	
6.24.	За преподавание предмета на углублённом уровне	15% от ставки за количество часов по учебному плану	Ежемесячно	
6.25.	За заполнение бланков строгой отчётности об образовании в лицее	3000	Разовая	
6.26.	За работу по благоустройству территории и здания лицея	1000	Разовая	
6.27.	Работа в сложных погодных	3000	Разовая	

	условиях: - уборка снежных заносов (в период снегопадов), наледи, сосулек			
6.28.	За подготовку школы к новому учебному году, к отопительному сезону	3000	Разовая	
6.29.	За руководство пришкольным оздоровительным лагерем	5000	Разовая	
6.30.	За ведение ФИС ФРДО	3000	Разовая	
6.31.	За организацию дежурства по школе (пошив повязок)	1000	Ежемесячно	
6.32.	За ведение документации ПМПК	3000	Ежемесячно	
6.33.	За организацию работы школьного спортивного клуба «Лидер»	3000	Ежемесячно	
6.34.	За организацию акустического сопровождения мероприятий	1000	Ежемесячно	

Приложение 5

к Положению

об оплате труда работников

муниципального бюджетного

общеобразовательного

учреждения «Лицей №3»

г. Барнаула

РАЗМЕР

оклада (должностного оклада) руководителя

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель	рубль	40453	36938	33420	29904

Приложение 6
к Положению
об оплате труда работников
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Лицей №3» г. Барнаула

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для премирования работников административно-управленческого,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№ п/п	Наименование должности	Основание для премирования
1	2	3
1.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместители директора по воспитательной работе	Организация предпрофильного и профильного обучения
		Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-вспомогательного процесса
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
		Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
2.	Заместители директора по административно-хозяйственной работе	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ЛИЦЕЯ
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
1	2	3

		Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
3.	Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное предоставление отчетности
		Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
		Качественное ведение документации
4.	Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
		Обеспечение безопасной перевозки детей
		Отсутствие ДТП, замечаний
5.	Обслуживающий персонал	Проведение генеральных уборок
		Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений ЛИЦЕЯ
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

