

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №3» г. Барнаула

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ «Лицей №3» протокол № 1 от 25.08.2023	УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «Лицей №3» _____ Е.В.Савостина приказ № 114-осн от 28.08.2023
--	---

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности
Компьютерная грамотность
6-8 класс**

Пояснительная записка

Цель изучения курса «Основы компьютерной грамотности»:

ознакомление учащихся с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

Основные задачи курса

1. Дать учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.
2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.
3. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.
4. Повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных

навыков и

умений.

Специальные задачи курса

Обучение по программе «Компьютерная грамотность» направлено на коррекцию недостатков мышления, речи, памяти, внимания, восприятия:

- активизировать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);
- учить наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;
- обогащать активный и пассивный словарь, формировать грамматический строй речи;

Курс для детей включает в себя требования к уровню подготовки содержание учебного предмета по годам обучения; тематическое планирование по годам обучения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и характеристикой основных видов учебной деятельности.

Образовательный процесс осуществляется по учебникам

Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013

Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013

Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014

Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014

Рабочая программа по курсу «Компьютерная грамотность» рассчитана на 102 часов в 6-8 классах:

Класс	Количество часов в неделю	Общее количество часов в год
6	1	34
7	1	34
8	1	34

Требования к уровню подготовки

В результате изучения элективного курса «Компьютерная грамотность» ученики должны:

Учащиеся должны знать:

- устройство компьютера;
- правила техники безопасности работы на компьютере;
- основы работы в программах: Paint, Word, Excel, Power Point;
- компьютерную сеть Интернет, поиск нужной информации в сети;
- основные понятия и термины электронной почты, получение, подготовку и отправку сообщений;

Учащиеся должны уметь:

- использовать полученные знания в практической деятельности.
- уметь работать в программах Paint, Word, Excel, Power Point;
- уметь пользоваться компьютерными ресурсами.

Формы обучения:

- Передача информации от учителя к ученику - устное изложение материала: рассказ, беседа, объяснение, пояснения. Это позволяет раскрыть основные теоретические положения и ключевые понятия содержания программы.
- Слово учителя в сочетании со зрительным рядом - демонстрация картин, таблиц, слайдов, фильмов, видеоматериалов – оказывает эмоционально-эстетическое воздействие на учащихся, создает определенный настрой, мотивирующий школьников к дальнейшей познавательной деятельности.
- Организация практических работ учащихся под руководством учителя: выполнение самостоятельных и практических работ позволит закрепить полученный материал.

Формы организации учебного процесса:

- фронтальные
- групповые
- индивидуальные

Формы работы должны варьироваться в зависимости от темы, от способностей и возможностей учащихся:

- диктант;
 - работа по индивидуальным карточкам;
 - цифровой диктант;
 - работа по опорным схемам;
- ребусы, загадки, кроссворды, развивающие игры.

Развивающие задания:

- Развитие аналитико-синтетической деятельности (составить целое из частей, найти отсутствующую часть, определить по характерным признакам предмет).
- Развитие зрительно-мыслительных операций (найди 10 предметов на картине, найди 6 отличий).

- Словарная работа (терминология).
- Развитие слухового и зрительного восприятия (работа по схемам, опорным карточкам, по плану, по таблицам, по словарным словам и иллюстрациям, игра «Чего не стало?»).
- Развитие памяти (игры: «Кто больше запомнит», «Кто больше знает», «Кто хочет стать отличником»)
- Развитие связной речи (рассказ по образцу, плану, описанию, объяснению, по наводящим вопросам, игра «Вопросы задает компьютер»).
- Развитие мелкой моторики (клавиатурные тренажёры, развивающие игры).

Содержание учебного предмета по годам обучения

Название раздела	Количество часов
6 класс	
Раздел 1. Компьютер	11 часов
Раздел 2. Текстовый редактор	9 часов
7 класс	
Раздел 1. История развития компьютерной техники	4 часов
Раздел 2. Компьютер	10 часов
Раздел 3. Текстовый редактор	7 часов
Раздел 4. Табличный редактор	
8 класс	
Раздел 1. Компьютер	4 часа
Раздел 2. Табличный редактор	14 часов
Раздел 3. Мультимедиа	16 часов
9 класс	
Раздел 1. Коммуникационные технологии	20 часов
Раздел 2. Мультимедиа	13 часов

Календарно – тематическое планирование

6 класс			
		Раздел 1. Компьютер (11 часов)	
		Правила техники безопасности при работе на компьютере. Персональный компьютер.	
		Программное и аппаратное обеспечение компьютера	
		Программы, файлы, диски	
		Работа с мышью, курсор	
		Виды курсора в зависимости от задачи	
		Клавиши управления курсором. Виды клавиш	
		Монитор персонального компьютера	
		Периферийные устройства ввода и вывода информации	
		Операционная система	

		Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов	
		Нахождение нужного файла через проводник или функцию поиск	
		Раздел 2. Подготовка текстов на компьютере (23 часа)	
		Запуск и внешний вид программы Word	
		Окно программы Word. Меню. Панели инструментов.	
		Создание документа	
		Создание документа	
		Панель форматирования.	
		Буфер обмена: копировать, вставить, вырезать.	
		Шрифт, абзац, стили, редактирование, набор текста	
		Оформление заголовка текста	
		Word Art одна из функций текстового редактора Word	
		Word Art одна из функций текстового редактора Word	
		Применение различных вариантов оформления: заголовков текста, буквы в начале текста	
		Применение различных вариантов оформления: заголовков текста, буквы в начале текста	
		Сборник изображений ClipArt. Оформление текста картинками	
		Сборник изображений. Оформление текста картинками.	
		Фигуры: геометрические, линии, звезды, стрелки	
		Фигуры геометрические: линии, звезды, стрелки	
		Практическая работа «Создание пригласительного билета»	
		Создание простейших таблиц	
		Создание таблиц объединение и разъединение ячеек.	
		Вставка в таблицу картинок и специальных символов.	
		Оформление титульного листа	
		Списки маркированные, нумерованные, многоуровневые	
		Обобщающий урок за курс 6 класса.	
		7 класс	
		Раздел 1. История развития компьютерной техники (4 часов)	
		Техника безопасности при работе на компьютере. Персональный компьютер.	
		История вычислительной техники.	
		Счетно-решающие средства до появления ЭВМ.	
		Поколения ЭВМ	
		Раздел 2. Компьютер (10 часов)	
		Информация. Компьютер – универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации	
		Работа с клавиатурным тренажером. Буква, знак, цифра.	
		Устройство ввода информации	
		Устройство вывода информации	
		Системный блок.	
		Процессор, жесткий диск, карта памяти, оперативная память, Звуковая карта, видеокарта	
		Память персонального компьютера: внутренняя и внешняя	
		Назначение памяти и ее виды	
		Флеш – память	
		Оперативная и долговременная память компьютера	
		Раздел 3. Текстовый редактор (7 часов)	

		Создание таблицы в текстовом документе	
		Панель меню. Вкладка, вставка	1
		Таблица. Вставка таблицы в документ. Рисование таблицы в документе	2
		Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	3
		Вкладка, конструктор, вкладка макет	4
		Корректировка созданной таблицы	5
		Корректировка созданной таблицы	4
		Раздел 4. Табличный редактор	6
		Знакомство с Excel	
		Окно программы Excel	
		Лист, книга в программе Excel	7
		Ячейки: перемещение от одной ячейки к другой	8
		Диаграмма. Создание диаграммы	9
		Вставка диаграммы для представления и сравнения данных	10
		Линейная диаграмма.	11
		Круговая диаграмма. Построение графиков.	
		Действие сложения с помощью Excel	
		Решение примеров на сложение многозначных чисел	
		Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel/	
		Решение примеров на все действия в программе Excel	
		Решение примеров на все действия в программе Excel	
		8 класс	
		Раздел 1. Компьютер (4 часа)	
		Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Персональный компьютер.	
		Устройство ПК	
		Периферийные устройства – сканер	
		Периферийные устройства – принтер	
		Раздел 2. Табличный редактор (14 часов)	
		Программа Excel	
		Действия: сложение, вычитание в программе Excel	
		Решение практических задач, решение примеров в программе Excel	
		Действия умножения и деления в программе Excel	
		Решение практических задач, решение примеров в программе Excel	
		Решение практических задач, решение примеров в программе Excel	
		Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	
		Диаграммы в программе Excel	
		Создание программы наглядно показывающей практическую задачу	
		Создание программы наглядно показывающей практическую задачу	
		Графики в программе Excel	
		Добавление изображений в документ Excel	
		Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком и изображением	

		Сборник Clip Art или файл с найденными ранее или сохраненными картинками	
		Раздел 3. Мультимедиа (16 часов)	
		Запуск программы Power Point	
		Слайды. Создание слайдов	
		Создание рисунка в программе Power Point	
		Инструменты для работ фигурами	
		Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде	
		Упорядочивание фигур	
		Группировка фигур. Раскрашивание фигур	
		Группировка фигур. Раскрашивание фигур	
		Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами	
		Картинки, фотографии со звуками. Вставка в презентацию	
		Картинки, фотографии со звуками. Вставка в презентацию	
		Работа с диаграммами, графиками	
		Работа с текстами. Надпись как фигура Word Art	
		Вставка таблицы в презентацию.	
		Оформление таблиц в презентации	
		Вставка диаграмм в презентацию	
		9 класс	
		Раздел 1. Коммуникационные технологии (20 часов)	
		Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Информационная безопасность.	
		Передача информации	
		Общее представление о компьютерной сети	
		Интернет как среда общения с помощью компьютера	
		Структура сети интернет	
		Адресация в Интернете	
		Служба сети Интернет	
		Подключение к сети Интернет, запуск обозревателя	
		Первый выход в интернет	
		Навигация в WWW. Сохранение Web страницы	
		Поиск информации WWW. Технология поиска в системе Яндекс	
		Поиск информации WWW. Технология поиска в системе Яндекс	
		Поиск информации WWW. Технология поиска в системе Яндекс	
		Электронная почта. Основные понятия и термины электронной почты	
		Почтовые программы	
		Почтовые программы. Подготовка и отправка сообщений	
		Получение сообщений	
		Телеконференция	
		Электронная коммерция в Интернете	
		Обобщающий урок «Компьютерные сети»	
		Раздел 2. Мультимедиа (13 часов)	
		Power Point- программа для подготовки презентаций	
		Общий вид интерфейса	
		Работа с графикой	
		Работа с графикой. Режим фотоальбома	
		Анимация. Добавление элементов анимации	
		Автоматические настройки	

		Предварительный просмотр. Безопасность	
		Разработка плана презентации	
		Заполнение презентации информацией	
		Создание элементов управления презентации	
		Настройка элементов управления.	
		Создание презентации на свободную тему	
		Обобщающий урок. Защита презентаций	